

Mažų įmonių aiškinamojo rašto pavyzdinė forma

VšĮ, Geros valios projektai, VšĮ, 301678868

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vaidilutės g. 57A Vilnius LT-10100 Lietuva

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

PATVIRTINTA:

2025-04-30

(data)

(pagrindas)

2024 M. GRUODŽIO 31 D. AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025-04-30

(ataskaitos sudarymo data)

Nr. -

01/01/2024 - 31/12/2024

(ataskaitinis laikotarpis)

EUR

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

I. BENDROJI DALIS

Įmonės veikla:

Kita, niekur kitur nepriskirta, su verslu susijusių paslaugų veikla

Patronuojančiosios įmonės, sudarančios mažiausios įmonių grupės, kuriai įmonė priklauso kaip patronuojamoji, konsoliduotąsias finansines ataskaitas:

Jei nepriklauso įmonių grupei, pažymėti: ☒

Įmonės vidutinis darbuotojų skaičius pagal sąrašą:

Ataskaitiniais finansiniais metais

Praėjusiais finansiniais metais

2

1

Jei įmonės finansiniai metai yra trumpesni arba ilgesni kaip 12 mėnesių, nurodoma:

Jei neaktualu, pažymėti: ☒

Kiti bendrieji duomenys apie įmonę:

Handwritten signature

II. APSKAITOS POLITIKA

Teisės aktai, kuriais vadovaujantis tvarkoma apskaita ir sudaromos finansinės ataskaitos:

Patvirtinti
TAIP/ NE /
NEAKTUALU

Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas

TAIP

Lietuvos Respublikos įmonių atskaitomybės įstatymas

TAIP

Lietuvos finansinės atskaitomybės standartai

TAIP

kiti Lietuvos Respublikos įstatymai ir teisės aktai, reglamentuojantys įmonių finansinių ataskaitų sudarymą (įrašyti):

TAIP

Įmonė tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas vadovaujasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme patvirtintais **bendraisiais apskaitos principais**.

Įmonė tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas laikosi įmonės veiklos tęstinumo principo.

TAIP

Apskaitos būdai, metodai ir taisyklės:

1. Nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo ir investicinio turto įvertinimo būdai:

1.1. Nematerialusis turtas.

Jei neaktualu, pažymėti: ☐

Eil. Nr.	Turto grupė	Jei neturite, žymėti X	Įvertinimo būdas
1.1.1.	Plėtros darbai	X	----
1.1.2.	Prestižas	X	----
1.1.3.	Programinė įranga	X	----
1.1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės	X	----
1.1.5.	Kitas nematerialusis turtas		Įsigijimo savikaina

1.2. Ilgalaikis materialusis turtas.

Jei neaktualu, pažymėti: ☐

Handwritten signature

Eil. Nr.	Turto grupė	Jei neturite, žymėti X	Įvertinimo būdas (12 VAS 38 p.)
1.2.1.	Žemė	X	-----
1.2.2.	Pastatai ir statiniai	X	-----
1.2.3.	Mašinos ir įranga	X	-----
1.2.4.	Transporto priemonės	X	-----
1.2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		Įsigijimo savikaina

1.3. Investicinis turtas

Jei neaktualu, pažymėti: ☒

2. Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų įvertinimo būdai ir metodai:

2.1. Finansinis turtas.

Eil. Nr.	Finansinio turto grupė	Jei neturite, žymėti X	Įvertinimo būdas
	<i>Ilgalaikis finansinis turtas</i>		Jei neturite ilgalaikio finansinio turto, pažymėti: ☒
	<i>Trumpalaikis finansinis turtas</i>		Jei neturite trumpalaikio finansinio turto, pažymėti: ☒

2.2. Finansiniai įsipareigojimai.

Eil. Nr.	Finansinių įsipareigojimų grupė	Jei neturite, žymėti X	Įvertinimo būdas
	<i>Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai (18 VAS 36 p.)</i>		Jei neturite ilgalaikių įsipareigojimų, pažymėti: ☒
	<i>Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai (18 VAS 36, 37 p.)</i>		Jei neturite trumpalaikių įsipareigojimų, pažymėti: ☐
2.2.1.1.	Skoliniai įsipareigojimai		Įsigijimo savikaina
2.2.1.2.	Skolos kredito įstaigoms	X	-----
2.2.1.3.	Gauti avansai	X	-----
2.2.1.4.	Skolos tiekėjams		Įsigijimo savikaina
2.2.1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos	X	-----
2.2.1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos	X	-----
2.2.1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos	X	-----
2.2.1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		Įsigijimo savikaina

Handwritten signature

3. Atsargų apskaitos, įkainojimo ir parduotų prekių ar produkcijos savikainos nustatymo būdai:

3.1. Atsargos.

Jei neaktualu, pažymėti: ☐

4. Atsargų pasigaminimo savikainos nustatymo būdas ir į atsargų pasigaminimo savikainą įtraukiamos išlaidų grupės:

Jei neaktualu, pažymėti: ☐

5. Įvertinimo būdai, kuriuos įmonė taiko vertindama žemės ūkio produkciją pirminio pripažinimo metu ir biologinį turtą:

Jei neaktualu, pažymėti: ☐

6. Kiti finansinių ataskaitų duomenų įvertinimo ar tikslinimo metodai:

Jei neaktualu, pažymėti: ☐

Handwritten signature

Aiškinamajame rašte pateikiamų pastabų sąrašas

III.	AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS	Pastabos numeris
INFORMACIJA APIE:		
III. 2.	ilgalaikį materialųjį turtą;	1
III. 6.	mokėtinas sumas ir įsipareigojimus;	2
III. 8.	sumas, kurios įtrauktos į pajamų ir sąnaudų straipsnius ir išsiskiria savo dydžiu ar pobūdžiu;	3
III. 16.	kitos reikšmingos finansinių ataskaitų sumos, poataskaitiniai įvykiai, pretenzijos įmonei, įmonės teisių apribojimai;	4
III. 17.	kitos pastabos	5

Handwritten signature

1 pastaba

Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (12 VAS nuostatos)

Eil. Nr.	Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įranga	Transporto priemonės	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai	Iš viso
1.	Likutis praėjusio ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-	-	-	-	161	-	161
1.1.	Išsigijimo (pasigaminimo) savikaina					1 921		1 921
1.2.	Vertės pokytis dėl perkainojimo							-
1.3.	Sukauptas nusidėvėjimas (-)	x				(1 760)	x	(1 760)
1.4.	Nuvertėjimas (-)							-
2.	Pokyčiai:	-	-	-	-	(159)	-	(159)
2.1.	per praėjusį ataskaitinį laikotarpį įsigyto turto vertė							-
2.2.	per praėjusį ataskaitinį laikotarpį perleisto turto vertė (-)					(893)		(893)
2.3.	nurašyto turto vertė (-)							-
2.4.	vertės sumažėjimo suma (-)							-
2.5.	nuvertėjimo sumažinimas							-
2.6.	kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nuvertėjimas							-
2.7.	perkainojimo suma							-
2.8.	kitiems asmenims perleisto ir nurašyto perkainoto turto suma (-)							-
2.9.	per praėjusį ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotas nusidėvėjimas (-)	x				(39)	x	(39)
2.10	kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas	x				773	x	773

Handwritten signature

2 pastaba

Informacija apie mokėtinus sumas ir įsipareigojimus (18 VAS nuostatos)

Sumos, kurias įmonė turi grąžinti vėliau kaip po penkerių metų:

Informacija apie skolas, už kurias įmonė yra užstačiusi vertingą turtą:

Informacija apie įsipareigojimus, kurie yra išskaidyti ir parodyti daugiau kaip viename balanso straipsnyje ir jei tos sumos yra reikšmingos (6 VAS 23 p.)

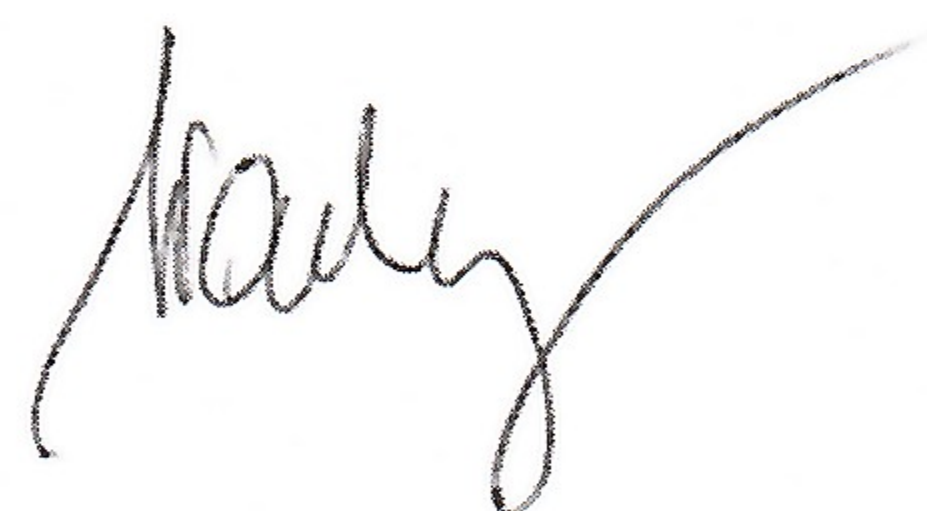
Finansiniai įsipareigojimai		Balansinė vertė	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
Įsipareigojimai, kurie turi būti įvykdyti per vienus metus			
1.	Skolos tiekėjams už prekes ir paslaugas	2 521	1 742
2.	Mokėtini kiti mokėčiai į biudžetą	168	-42
3.	Mokėtinas darbo užmokesčio	6802	5 904
4.	Kitos mokėtinų sumos	218112	175 956
Iš viso:		227 603	183 560

Paulys

3 pastaba

Informacija apie sumas, kurios įtrauktos į pajamų ir sąnaudų straipsnius ir išsiskiria savo dydžiu ar pobūdžiu (10 VAS ir 11 VAS nuostatos)

Eil. Nr.	Straipsnis	Pobūdis	Peino (nuostolių) atskaitoje parodoma suma
PAJAMOS			
Ataskaitiniu laikotarpiu			
1.	<i>Suteiktų paslaugų pajamos</i>	<i>Pajamos iš pagrindinės veiklos</i>	35 762
2.	<i>Finansavimo pajamos</i>	<i>Pajamos iš paramos</i>	59 984
3.	<i>Kitos pajamos</i>	<i>Pajamos iš nepagrindinės veiklos</i>	273
Iš viso:			96 019
Praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu			
1.	<i>Suteiktų paslaugų pajamos</i>	<i>Pajamos iš pagrindinės veiklos</i>	36 880
2.	<i>Finansavimo pajamos</i>	<i>Pajamos iš paramos</i>	774 308
3.	<i>Kitos pajamos</i>	<i>Pajamos iš nepagrindinės veiklos</i>	230
Iš viso:			811 418
SĄNAUDOS			
Ataskaitiniu laikotarpiu			
1.	<i>Veiklos sąnaudos</i>	<i>Veiklos sąnaudos</i>	(126 469)
2.	<i>Kitos sąnaudos</i>	<i>Kitos sąnaudos</i>	(1 185)
Iš viso:			(127 654)
Praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu			
1.	<i>Veiklos sąnaudos</i>	<i>Veiklos sąnaudos</i>	(811 418)
2.	<i>Kitos sąnaudos</i>	<i>Kitos sąnaudos</i>	-
Iš viso:			(811 418)



Poataskaitiniai įvykiai

Jei neaktualu, pažymėti: ☒

Pretenzijos įmonei

Jei neaktualu, pažymėti: ☒

Įmonės teisių apribojimai

Jei neaktualu, pažymėti: ☒

Kitos reikšmingos finansinių ataskaitų sumos

Jei neaktualu, pažymėti: ☐

Finansinių ataskaitų straipsnis	Atskleidimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
Balansas			
Pinigai ir pinigų ekvivalentai	Bankas	225154	217980
	Pinigai kasoje	0	0
Viso:		225154	217980
Per vienerius metus gautinos sumos	Pirkėjų skolu vertė	0	0
	Mokesčių permokos	511	6738
	Iš atskaitingų asmenų gautinų sumų vertė	1956	0
	Iš anksto sumokėtas pelno mokestis	0	0
Viso:		2467	6738
Finansinis turtas	Sumokėti avansai tiekėjams	0	0
	Depozitai	0	0
Viso:		0	0
Ateinančių laikotarpių sąnaudos	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	201	1362
Viso:		201	1362

Kitos pastabos

1. Priežastys, jei kitose finansinėse ataskaitose nepateikta visa arba dalis lyginamosios informacijos:

Jei neaktualu, pažymėti: ☒

2. Papildoma informacija, jei taikomų verslo apskaitos standartų reikalavimų nepakanka, kad būtų atskleidžiama tikra ir teisinga informacija apie įmonės turtą, nuosavą kapitalą, įsipareigojimus, pajamas, sąnaudas ir pinigų srautus, jei įmonė sudaro pinigų srautų ataskaitą:

Jei neaktualu, pažymėti: ☒

3. Paaiškinama verslo apskaitos standartų reikalavimų netaikymo priežastis ir poveikis finansinėse ataskaitose pateiktos įmonės finansinės būklės duomenims ir veiklos rezultatams, jei siekiant atskleisti tikrą ir teisingą informaciją apie įmonės turtą, nuosavą kapitalą, įsipareigojimus, pajamas ir sąnaudas, pinigų srautus, jei įmonė sudaro pinigų srautų ataskaitą, jų nesilaikoma:

Jei neaktualu, pažymėti: ☒

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Apskaitą tvarkančios UAB "Robolabs"
įgaliotas asmuo

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba
galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Indrė Vareikytė

(vardas ir pavardė)

Vilma Murauskienė

(vardas ir pavardė)