



PROJEKTŲ ATRANKOS IR ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS



TURINYS

1. Apie Aukok.lt	3
2. Paramos projektų atrankos taisyklės ir kriterijai	3
3. Aukok.lt paslaugos teikimo mokestis	5
4. Paraiškų priėmimo tvarka ir vertinimas	5
5. Paramos projekto viešinimas Aukok.lt portale	6
6. Paramos pervedimai ir atsiskaitymas	7
7. Aukok.lt fondas	8
8. Ataskaitų teikimas	8
9. Kitos sąlygos	9

1. Apie Aukok.lt

Aukok.lt – tai 2009 m. veiklą pradėjęs didžiausias Lietuvoje aukojimo internetu portalas, kurio misija – plėtoti aukojimo kultūrą Lietuvoje, suteikiant visuomenei patogius ir skaidrius aukojimo sprendimus ir padedant nepelno organizacijoms efektyviai pritraukti reikiamų lėšų.

Aukok.lt atlieka tarpininko ir padėjėjo funkciją: įvertina ir atrenka organizacijų paramos telkimo projektus bei skelbia juos portale www.Aukok.lt, kur padėti norintys geradariai vienu mygtuko spustelėjimu gali paprastai ir greitai paaukoti pasirinktą pinigų sumą. Surinkta parama skaidriai apskaitoma ir periodiškai pervedama organizacijoms. Aukok.lt portalas aukotojams suteikia grįžtamąjį ryšį – kiekvienas, skyręs paramą, į savo el. pašto dėžutę gauna padėką, o organizacijoms atsiskaičius už projektą, – ir ataskaitą.

Aukok.lt įkūrė ir administruoja VšĮ „Geros valios projektai“. Organizacija periodiškai atlieka finansinį auditą, veiklos ir finansines ataskaitas skelbia VĮ Registrų centras Juridinių asmenų registro viešoje duomenų bazėje ir Aukok.lt portale: <https://www.aukok.lt/ataskaitos/>.

2. Paramos projektų atrankos taisyklės ir kriterijai

- 2.1. Aukok.lt portalas viešina šių Projektų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių (toliau – Taisyklės) reikalavimus atitinkančius nepelno organizacijų (toliau – Organizacijų) paramos projektus, kuriais siekiama spręsti aktualią socialinę, švietimo, kultūros ar aplinkosaugos problemą. Projektai turi pristatyti efektyvų identifikuotos problemos sprendimo būdą, būti aktualūs, patrauklūs ir suprantami potencialiems aukotojams. Paramos projektai turi būti konkretūs, įgyvendinami per apibrėžtą laikotarpį, o laukiami rezultatai – aiškūs ir lengvai pamatuojami. Siekiama surinkti parama turi būti skirta išimtinai teikiamo projekto reikmėms pagal iš anksto numatytas sąnaudų sritis.
- 2.2. **Pirmąkart Aukok.lt portale viešinamo Projekto renkama suma yra iki 5 000,00 eurų.** Jei organizacija Aukok.lt portale jau yra viešiusi savo paramos projektą, jį sėkmingai įgyvendino ir pateikė ataskaitą, gali būti prašoma didesnė suma, tačiau ne daugiau nei 14 500,00 Eur, nebent Aukok.lt ir organizacija susitaria kitaip. Aukok.lt komanda, jau pradėjus viešinti projektą portale, gali siūlyti Organizacijai didinti renkama sumą. Išskirtiniais atvejais taikomos išimtys, dėl jų Organizacija turi iš anksto kreiptis į Aukok.lt komandą.
- 2.3. Paraiškas viešinti jų siūlomą paramos projektą gali teikti tik juridiniai asmenys, kurie yra:
 - 2.3.1. Lietuvoje registruotos pelno nesiekiančios ir paramos gavėjo statusą turinčios nevyriausybinės organizacijos (NVO), kaip apibrėžta LR nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, ir kurios Juridinių asmenų registre įregistruosios nevyriausybinės organizacijos žymą, arba

- 2.3.2. viešosios įstaigos, pvz. švietimo, mokymo įstaigos, muziejai, bibliotekos ir pan., turinčios paramos gavėjo statusą arba kitaip pripažintą teisę gauti paramą Lietuvoje.
- 2.4. Paramos projektą teikianti Organizacija turi veikti ir siekti pokyčio šioje srityse:
- 2.4.1. pagalba socialiai pažeidžiamiems asmenims, jų grupėms, šeimoms;
 - 2.4.2. socialinė integracija ir kitų socialinių problemų įveika;
 - 2.4.3. mokslas ir švietimas;
 - 2.4.4. kultūra ir istorinio paveldo išsaugojimas;
 - 2.4.5. aplinkosauga;
 - 2.4.6. sveikatos apsauga, sveika gyvensena ir ligų prevencija;
 - 2.4.7. humanitarinė ir kita skubi pagalba gamtos stichijų, nelaimingų atsitikimų aukoms;
 - 2.4.8. pilietinių ir žmogaus teisių apsauga, antikorupcinė veikla;
 - 2.4.9. kitos sritys, susijusios su visuomenei aktualių problemų sprendimu.
- 2.5. Prioritetas viešinti Paramos projektą Aukok.lt portale yra teikiamas Organizacijoms, kurios yra visuotinai pripažintos arba žinomos konkrečioje bendruomenėje, turi sėkmingai įgyvendintų projektų patirties ir pajėgumus įgyvendinti projektą, kasmet atlieka finansinį auditą.
- 2.6. Aukok.lt portale paramos projektų viešinti negali Organizacijos, kurios:
- 2.6.1. Nėra pateikusios metinės (-ių) veiklos ir finansinės (-ių) ataskaitos (-ų) VĮ „Registru centras“ iki LR teisės aktuose nurodytų terminų arba ataskaitose pateikė melagingus, netikslus, neišsamius duomenis, ataskaitas rengė nesivadovaudamos joms taikomais LR teisės aktais (pvz. LR Finansų ministro 2004-11-22 įsakymas Nr. 1K-372 dėl pelno nesiekiančių juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir vėlesni teisės akto pakeitimai);
 - 2.6.2. Neturinčios aktyvaus (galiojančio) paramos gavėjo statuso;
 - 2.6.3. Jau yra viešinusios savo paramos projektą Aukok.lt portale ir pažeidusios sutarties sąlygas ir/arba laiku nepateikusios ataskaitos;
 - 2.6.4. Skatina nesantaiką, diskriminaciją, nelygybę, socialinę atskirtį, smurtą, yra nusikalstamos, pažeidžia bendrąsias etikos normas;
 - 2.6.5. Yra verslo įmonės (savo veikla išimtinai siekia pelno), politinės partijos, profesinės sąjungos ar religinės bendrijos;
 - 2.6.6. Aukok.lt komandos vertinimu ir vadovaujantis gerąja praktika, stokoja veiklos efektyvumo ir geros nepelno organizacijos valdysenos praktikų (pvz. proporcija tarp administravimui ir tiesioginei veiklai skiriamų lėšų nėra racionali, viešai pateikiamoje informacijoje nėra skelbiami organizacijos kokybiniai ir/ar kiekybiniai veiklos rodikliai ir kt.);
 - 2.6.7. Veiklos istorijoje turi abejotino skaidrumo projektų;
 - 2.6.8. Pačios neįgyvendina socialinės veiklos, yra tik paramos pritraukimo tarpininkės.
- 2.7. Aukok.lt komanda, nustačiusi, kad Organizacija atitinka Taisyklių 2.3 ir 2.4 punktų reikalavimus ir nėra Taisyklių 2.6 punkte numatytų aplinkybių, vertina Organizacijos pateiktą paramos projekto paraišką, pagal šiuos kriterijus:

- 2.7.1. Paraiškoje atsispindi teikiamo projekto poreikis ir aktualumas visuomenei (tam tikrai gyventojų grupei) ir siūlomas **efektyvus problemos sprendimo būdas**, kurį planuoja įgyvendinti pati organizacija;
 - 2.7.2. Projekto problematika, tikslai ir veiklos yra suprantami potencialiam aukotojui, neturinčiam specifinių žinių apie nepelno sektorių ir/ar organizacijos veiklą;
 - 2.7.3. Projekto rezultatai yra apčiuopiami ir pamatuojami;
 - 2.7.4. Projekto biudžetas yra realus, detalus ir nesunkiai pagrindžiamas. Jei nesutarta kitaip, tinkamomis projekto išlaidomis yra laikomos tos, kurios patirtos po sutarties tarp Aukok.lt ir Organizacijos pasirašymo;
 - 2.7.5. Paraiškos forma visiškai užpildyta, pateikta išsami ir teisinga informacija;
 - 2.7.6. Projektas atitinka kitus šių Taisyklių reikalavimus.
- 2.8. Aukok.lt portale nebus viešinami Projektai, kuriais siekiama rinkti paramą:
 - 2.8.1. Vienkartiniams, ilgalaikio poveikio nesiekiantiems renginiams, pvz. stovykloms, akcijoms, seminarams, išvykoms, konferencijoms ir kt.;
 - 2.8.2. siauro profesinio ar laisvalaikio intereso poreikiams įgyvendinti, pvz. būreliams, sporto ar kt. klubams, komandoms.
 - 2.9. Prioritetas teikiamas projektams, kurie yra ilgalaikių ir/ar tradicinių projektų/veiklų dalis ir/arba kuriems jau turimas dalinis finansavimas iš kitų šaltinių ir/arba kuriuos planuojama kokybiškai įgyvendinti per ne ilgesnį nei 12 mėn. laikotarpį.

3. Aukok.lt paslaugos teikimo mokestis

- 3.1. Aukok.lt taiko paslaugos teikimo mokestį, kurį Organizacija įsipareigoja apmokėti pagal Aukok.lt pateiktas (-ą) sąskaitas(-ą) faktūras(-ą).
- 3.2. Paslaugos mokestis yra 7 (septyni) procentai nuo Organizacijos Projekto faktiškai surinktos Projektui reikalingos sumos, jis atskaičiuojamas nuo pervedamos sumos Organizacijai (93 proc. sumos pervedama Organizacijai).
- 3.3. Jei projektas pasibaigia nesurinkus visos planuotos sumos, paslaugos mokestis skaičiuojamas tik nuo surinktos dalies.
- 3.4. Paslaugos mokestis skirtas padengti būtinuosius Aukok.lt portalo kaštus: viešinimo, bankų komisinių, serverio ir IT infrastruktūros palaikymo, mokėjimo būdų integracijos, aukojimų apskaitos, audito ir kitas sąnaudas, tiesiogiai susijusias su paramos pritraukimu ir skaidriu administravimu.
- 3.5. Organizacija, teikdama paraišką, patvirtina, kad yra informuota apie Aukok.lt mokestį ir su juo sutinka.
- 3.6. Organizacija savo buhalterinėje apskaitoje ir metinėse finansinėse ataskaitose turi atspindėti visą faktiškai projektui surinktą paramos sumą, įskaitant 7 (septynių) procentų paslaugos mokestį.

4. Paraiškų priėmimo tvarka ir vertinimas

- 4.1. Aukok.lt paramos projektų atranka yra vykdoma nuolat, nepriklausomai nuo gautų paraiškų skaičiaus. Paraiškos priimamos visus metus.

- 4.2. Paraišką, parengtą užpildant Aukok.lt portale pateiktą paraiškos formą (**MS Word Document formatu**), Organizacija turi pateikti el. paštu atranka@aukok.lt.
- 4.3. Paraiškas, pagal apibrėžtus atrankos kriterijus, vertina Aukok.lt komanda. Esant poreikiui, siekiant objektyvaus ir nepriklausomo vertinimo, Aukok.lt gali kreiptis į išorinius ekspertus.
- 4.4. Paraiškų vertinimo metu Aukok.lt komanda turi teisę kreiptis į organizacijas su prašymu pateikti papildomą informaciją.
- 4.5. Paprastai paraiškų vertinimas užtrunka iki 10 darbo dienų.
- 4.6. Nepriklausomai nuo projekto paraiškos vertinimo rezultatų, kiekviena aplikuojanči organizacija informuojama el. paštu pateikiant priimtą sprendimą ir jo priėmimo argumentus.
- 4.7. Organizacijoms, kurių paramos projektai buvo įvertinti teigiamai, el. paštu pateikiamas kvietimas sudaryti sutartį ir pateikti paramos projekto informaciją, kuri bus viešinama Aukok.lt portale.
- 4.8. Aukok.lt komanda gali padėti Organizacijoms parengti paramos projekto informaciją, kuri bus viešinama aukotojams: pateikti patarimų, pavyzdžių, atlikti korekcijas.
- 4.9. Organizacijų paraiškas, siūlomus projektus ir jų atitikimą Taisyklių reikalavimams Aukok.lt komanda vertina pagal savo vidinį įsitikinimą, vadovaudamasi teisės aktais, geraja praktika ir savo žiniomis bei patirtimi nevyriausybiniam sektoriuje. Projektų atitikimą Taisyklių reikalavimams Aukok.lt komanda gali savo nuožiūra tikrinti ir vertinti tiek prieš projekto viešinimą, tiek jo viešinimo metu.

5. Paramos projekto viešinimas Aukok.lt portale

- 5.1. Organizacija, el. paštu gavusi kvietimą viešinti savo paramos projektą Aukok.lt portale, ne vėliau nei per 1 mėnesį Aukok.lt komandai turi pateikti projekto informaciją, kuri apima:
 - 5.1.1. Projekto aprašymą (ne daugiau nei 2 500 ženklų įskaitant tarpus);
 - 5.1.2. Kontaktinio asmens, atsakingo už paramos projekto įgyvendinimą, duomenis ir organizacijos aprašymą, kuris bus viešas (iki 1 000 ženklų įskaitant tarpus);
 - 5.1.3. Organizacijos logotipą (ne didesnę nei 300x300px JPEG formatu);
 - 5.1.4. Projekto iliustraciją(-as) – iki 3 nuotraukų (498x360px JPEG formatu);
 - 5.1.5. Jei yra - nuoroda į vaizdo klipą vaizdo turinio platformose (Youtube, Facebook, Vimeo ir pan.). Aukok.lt portale yra galimybė viešinti ir vaizdo informaciją.
- 5.2. Aukok.lt komanda turi teisę prašyti Organizacijos tikslinti projekto aprašymą ir/ar pateiktą vaizdinę medžiagą arba koreguoti ją savo nuožiūra.
- 5.3. Organizacija turi užtikrinti, kad turi sutikimus ar kitą teisinį pagrindą viešinti projekto vaizdinėje ir tekstinėje informacijoje naudojamus asmens duomenis ir/ar naudoti asmenų nuotraukas ar kitą atvaizdą. Organizacija įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugos reikalavimų. Projektą įgyvendinančios organizacijos pateikta vaizdinė ar tekstinė medžiaga negali pažeisti autorių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių ir būti naudojama be autoriaus sutikimo, taip pat negali pažeisti kitų asmenų teisių ar teisėtų interesų (pavyzdžiui, teisės į atvaizdą, teisės į privatumą ir pan.).

- 5.4. Organizacija prisiima visą atsakomybę už pateiktos informacijos autentiškumą, tikslumą, teisingumą ir atitikimą teisės aktams ir bendrosioms etikos normoms. Negalima naudoti tekstinės ir vaizdinės informacijos, kuri skatina nesantaiką, diskriminaciją, nelygybę, socialinę atskirtį, smurtą, nusikalstamumą ir įstatymų pažeidimą.
- 5.5. Aukok.lt įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo visos projekto informacijos gavimo ir suderinimo su Organizacija, pradėti viešinti paramos projektą Aukok.lt portale ir sudaryti sąlygas fiziniams ir juridiniams aukotojams skirti jam paramą.
- 5.6. Paramos projektas Aukok.lt portale viešinamas tol, kol surenka visą numatytą paramos sumą. Projekto aktyvus viešinimo laikotarpiu vadinamas laikotarpis, kuriuo projektas publikuojamas portale kaip renkantis lėšas, o aukojimo būdai jam yra aktyvuoti.
- 5.7. Aukok.lt turi teisę sustabdyti projekto viešinimą po 6 (šešių) mėnesių net jei visa paramos suma iki to momento nėra surinkta. Apie tokį projekto viešinimo sustabdymą Organizacija informuojama el. paštu prieš 5 (penkias) darbo dienas iki sustabdymo.
- 5.8. Aukok.lt įsipareigoja nuolat palaikyti portalą ir užtikrinti aukotojams technines galimybes paaukoti Organizacijos projektui.
- 5.9. Aukok.lt savo pasirinktomis proaktyviomis priemonėmis ir naudodama įvairius išorinius kanalus (socialinius tinklus, naujienlaiškius, naujienų portalus ir t.t.) užtikrina nuolatinį portalo viešinimą, žinomumą visuomenėje, fizinių bei juridinių aukotojų pritraukimą.
- 5.10. Organizacija įsipareigoja projekto viešinimo Aukok.lt portale metu skelbti apie galimybę paaukoti Aukok.lt portale integruotais būdais. Organizacija privalo užtikrinti, kad projekto unikalia nuoroda nebūtų dalinamasi neetiško ar nusikalstamo pobūdžio informacijos turinčiuose tinklalapiuose, grupėse, pokalbių platformose ir pan.
- 5.11. Jei projektas paramą renka nesėkmingai, Aukok.lt ir Organizacija gali aptarti ir taikyti papildomas viešinimo priemones.

6. Paramos pervedimai ir atsiskaitymas

- 6.1. Aukok.lt gautą tikslinę paramą pinigineis lėšomis, kuri yra skirta Organizacijos Projektui ir surinkta Aukok.lt portale per kalendorinį mėnesį, perveda į Organizacijos banko sąskaitą kartą per mėnesį iki kito mėnesio 15 (penkioliktos) dienos. Jei suma yra mažesnė nei 200,00 Eur (du šimtai eurų), lėšos gali būti pervedamos kartu su kitą kalendorinį mėnesį surinkta parama.
- 6.2. Tuo atveju, jei Projektui dėl techninių aplinkybių paaukota didesnė nei planuota suma (pavyzdžiui, projekto pabaigoje paaukojama didesnė suma, nei reikalinga iki užsibrėžtos sumos pasiekimo), Aukok.lt turi teisę padidinti projekto sumą, tačiau ne daugiau nei iki 14 500,00 Eur (keturiolikos tūkstančių penkių šimtų eurų), nebent Aukok.lt ir Organizacija susitaria kitaip.
- 6.3. Jei suma yra didesnė nei 14 500,00 Eur (keturiolika tūkstančių penki šimtai eurų):

- 6.3.1. susidaręs skirtumas (perviršis) gali būti pervedamas į Aukok.lt fondą tais atvejais, kai projekto suma buvo iki 14 500,00 Eur (keturiolikos tūkstančių penkių šimtų eurų) ir skirtumas susidarė dėl techninių aplinkybių; arba
- 6.3.2. visa suma yra pervedama organizacijai per 5 (penkias) dienas nuo notarinės sutarties sudarymo. Notarinės sutarties sudarymą savo nuožiūra inicijuoja Aukok.lt, jos sudarymo išlaidas padengia Organizacija.
- 6.4. Jei Organizacija anksčiau nutraukia sutartį ar atsisako vykdyti projektą ar grąžina nepanaudotas paramos lėšas, jos pervedamos į Aukok.lt fondą.
- 6.5. Organizacija įsipareigoja užtikrinti, kad visu projekto viešinimo Aukok.lt portale ir projekto įgyvendinimo laikotarpiu jos įstatai, nuostatai ar kiti analogiški veiklą apibrėžiantys dokumentai numatys paramos gavimą teisės aktais įvardintiems visuomenei naudingiems tikslams, taip pat, kad ji visą laiką bus registruota kaip teisėtas paramos gavėjas.

7. Aukok.lt fondas

- 7.1. Siekiant užtikrinti gaunamos paramos skirstymo ir panaudojimo skaidrumą, taip pat užtikrinti paramos apskaitos procesų efektyvumą, Aukok.lt turi vidinį Aukok.lt fondą.
- 7.2. Į Aukok.lt fondą yra nukreipiami:
 - 7.2.1. Aukojimai, kurių pavedimo paskirtyje nenurodytas nei vienas iš tikslą identifikuojančių bruožų – projekto kodas, pavadinimas ar projektą vykdanči organizacija;
 - 7.2.2. Aukojimai, skirti pasibaigusiems projektams;
 - 7.2.3. Lėšos, kurias grąžino Organizacijos, negalėjusios įgyvendinti projekto (ar jo dalies), kaip numatyta sutartyje;
 - 7.2.4. Kiti aukojimai (ar jų dalis) ar lėšos, kurios nepriskirtinos Aukok.lt portale paramą renkantiems projektams ar įstaigos pajamoms.
- 7.3. Iš Aukok.lt fondo gali būti padengiamos tiesiogiai su portalo išlaikymu susijusios išlaidos: banko mokesčiai, susiję su aukojimų mokėjimo kortelėmis priėmimu; mokesčiai, susiję su banko sąskaitų, į kurias nukreipiamos aukojamos lėšos, išlaikymu; naujų aukojimo būdų diegimo išlaidos; kitos išlaidos, kurios yra būtinos aukojimų infrastruktūrai išlaikyti ir atnaujinti; paramos grąžinimai aukotojams, kurie dėl pagrįstų priežasčių prašo grąžinti paaukotas lėšas, kai grąžinimo neįmanoma atlikti iš projekto (-ų), kuriam (-iems) aukojimas buvo skirtas, lėšų.

8. Ataskaitų teikimas

- 8.1. Organizacija, įgyvendinusi projektą, įsipareigoja per 4 (keturis) mėnesius nuo projekto aktyvaus viešinimo portale pabaigos pateikti lėšų panaudojimo ir veiklos ataskaitą. Ataskaitos elektroninė forma publikuojama Aukok.lt portale projekto subpuslapyje bei el. paštu išsiunčiama visiems projekto aukotojams.
- 8.2. Jei projekto įgyvendinimas trunka ilgiau nei 4 (keturis) mėnesius, Organizacija turi pateikti tarpinę projekto įgyvendinimo ataskaitą kas 4 (keturis) mėnesius,

nurodydama per laikotarpį pasiektus tarpinius rezultatus, ir galutinę projekto ataskaitą iškart po projekto įgyvendinimo užbaigimo, tačiau ne vėliau nei per 12 (dvylika) mėnesių nuo projekto aktyvaus viešinimo portale pabaigos.

- 8.3. Ataskaita gali būti teikiama pagal Aukok.lt pavyzdinę formą. Ataskaitoje turi būti pateikiama svarbiausia projekto informacija: projekto pavadinimas, vykdymo faktinė eiga, pasiekti rezultatai, kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai, faktinių išlaidų sąrašas. Prie ataskaitos privaloma pridėti faktines išlaidas pagrindžiančių finansinių dokumentų (sąskaitų, mokėjimo pavedimų, orderių, kasos čekių, sutarčių ir kt. dokumentų) kopijas. Į ataskaitą rekomenduojama įtraukti foto/video medžiagą, nuorodas internete į projekto viešinimo medžiagą ir kitą informaciją, kuri gali būti svarbi aukotojui.
- 8.4. Organizacija privalo pateikti ataskaitą el. formatu atsiunčiant el. paštu: atranka@aukok.lt.
- 8.5. Aukok.lt komanda, gavusi projekto ataskaitą, įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų nuo jos gavimo patikrinti ataskaitos atitikimą projekto paraiškai ir kitoms Sutartyje ir šiose Taisyklėse nustatytoms sąlygoms. Esant neatitikimams, Aukok.lt pateikia Organizacijai pastabas, į kurias atsižvelgdama, ji turi ataskaitą patikslinti ir ją pateikti Aukok.lt nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas. Abiem šalims suderinus ataskaitą, per 5 (penkias) darbo dienas Aukok.lt ją įsipareigoja paskelbti Aukok.lt portale ir išsiųsti el. paštu projekto aukotojams.
- 8.6. Portale skelbiama ir projekto aukotojams el. paštu pateikiama tik projekto ataskaita (ne finansinių dokumentų kopijos).
- 8.7. Organizacija turi užtikrinti, kad ataskaitos atitiktų šių Taisyklių 5.3 ir 5.4 punktų reikalavimus.
- 8.8. Organizacija įsipareigoja viešai skelbti informaciją apie per Aukok.lt portalą surinktą paramą nurodant Aukok.lt portalo logotipą ar kitą grafinę bei tekstinę informaciją. Ši informacija turi būti skelbiama Organizacijos metinėje ataskaitoje, internetiniame puslapyje ir kitose viešos informacijos priemonėse, kuriomis viešinamas Organizacijos projektas.
- 8.9. Jei Aukok.lt portale viešintas paramos projektas surenka tik dalį pinigų, o Organizacija sutinka projektą vykdyti gavusi dalinę paramą, ataskaita teikiama tik už gautą, o ne paraiškoje nurodytą projekto sumą.
- 8.10. Organizacija, sėkmingai įvykdžiusi projektą ir laiku pateikusi ataskaitą, gali pateikti paraišką, numatydama didesnę renkamos paramos sumą (iki 14 500,00 Eur).
- 8.11. Organizacijai laiku nepateikus ataskaitos arba jos nepatikslinus/nepagrindžius finansinių dokumentų kopijomis, Organizacija gali būti įtraukta į Aukok.lt portalo nepatikimų paramos gavėjų sąrašą ir nebegalės rinkti lėšų Aukok.lt portale bei privalės grąžinti visą gautą paramą.

9. Kitos sąlygos

- 9.1. Aukok.lt turi teisę bet kuriuo metu atnaujinti ar keisti šias Taisykles. Tokios atnaujintos ar pakeistos Taisyklės įsigalioja nuo jų paskelbimo Aukok.lt portale

dienos. Organizacijoms, su kuriomis sudaryta Sutartis, taikoma Sutarties sudarymo metu galiojantis Taisyklių versija, nebent Aukok.lt ir Organizacija susitaria kitaip.

9.2. Projektų atrankos, projektų viešinimo Aukok.lt portale, ataskaitų apie įgyvendintus projektus vertinimo ir viešinimo Aukok.lt portale procesų metu gauti asmens duomenys yra tvarkomi [VŠĮ „Geros valios projektai“ privatumo politikoje](#) nurodytais būdais ir tvarka.

9.3. Organizacijas konsultuoja Aukok.lt komanda, tel. 8 602 31001, el. p. atranka@aukok.lt.

Taisyklės atnaujintos 2023 m. vasario 6 d.

VŠĮ „Geros valios projektai“ direktorės įsakymu Nr. 2023-04