



aukok.lt

PROJEKTŲ ATRANKOS IR ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS



TURINYS

1. Apie Aukok.lt.....	3
2. Paramos projektų atrankos taisyklės ir kriterijai	3
3. Aukok.lt paslaugos teikimo mokestis.....	5
4. Paraiškų priėmimo tvarka ir vertinimas.....	5
5. Paramos projekto viešinimas Aukok.lt portale	6
6. Paramos pervedimai ir atsiskaitymas	7
7. Aukok.lt fondas	7
8. Ataskaitų teikimas.....	8
9. Kitos sąlygos.....	9

1. Apie Aukok.lt

Aukok.lt – tai 2009 m. veiklą pradėjęs didžiausias Lietuvoje aukojimo internetu portalas, kurio misija – plėtoti aukojimo kultūrą Lietuvoje, suteikiant visuomenei patogius ir patrauklius aukojimo sprendimus ir padedant nepelno organizacijoms efektyviai pritraukti reikiamų lėšų.

Aukok.lt atlieka tarpininko ir padėjėjo funkciją: įvertina ir atrenka organizacijų paramos telkimo projektus bei skelbia juos portale www.Aukok.lt, kur padėti norintys geradariai vienu mygtuko spustelėjimu gali paprastai ir greitai paaukoti pasirinktą pinigų sumą. Surinkta parama skaidriai apskaitoma ir periodiškai pervedama organizacijoms. Aukok.lt portalas aukotojams suteikia grįžtamąjį ryšį – kiekvienas, skyręs paramą, į savo el. pašto dėžutę gauna padėką, o organizacijoms atsiskaičius už projektą, – ir ataskaitą.

Aukok.lt įkūrė ir administruoja VŠĮ „Geros valios projektai“. Organizacija periodiškai atlieka finansinį auditą, veiklos ir finansines ataskaitas skelbia VĮ Registrų centras Juridinių asmenų registro viešojo duomenų bazėje ir Aukok.lt portale: <https://www.aukok.lt/ataskaitos/>.

2. Paramos projektų atrankos taisyklės ir kriterijai

- 2.1. Aukok.lt portalas viešina nepelno organizacijų (toliau – Organizacijų) paramos projektus, kuriais siekiama spręsti aktualią socialinę, švietimo, kultūros ar aplinkosaugos problemą. Projektai turi pristatyti efektyvų identifikotos problemos sprendimo būdą, būti aktualūs, patrauklūs ir suprantami potencialiems aukotojams. Paramos projektai turi būti konkretūs, įgyvendinami per apibrėžtą laikotarpį, o laukiami rezultatai – aiškūs ir lengvai pamatuojami. Siekiama surinkti parama turi būti skirta išimtinai teikiamo projekto reikmėms pagal iš anksto numatytas sąnaudų sritis.
- 2.2. **Pirmąkart Aukok.lt portale viešinamo Projekto renkama suma yra iki 5000 eurų.** Jei organizacija Aukok.lt portale jau yra viešiusi savo paramos projektą, jį sėkmingai įgyvendino ir pateikė ataskaitą, gali būti prašoma didesnė suma, tačiau ne daugiau nei 14500 Eur. Aukok.lt komanda, jau pradėjus viešinti projektą portale, gali siūlyti Organizacijai didinti renkama sumą. Išskirtiniais atvejais taikomos išimtys, dėl jų Organizacija turi iš anksto kreiptis į Aukok.lt komandą.
- 2.3. Paraiškas viešinti jų siūlomą paramos projektą gali teikti tik juridiniai asmenys, kurie yra:
 - 2.3.1. Lietuvoje registruotos pelno nesiekiančios ir paramos gavėjo statusą turinčios nevyriausybinės organizacijos (NVO), kaip apibrėžta LR nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, arba
 - 2.3.2. viešosios įstaigos, pvz. švietimo, mokymo įstaigos, muziejai, bibliotekos ir pan.
- 2.4. Paramos projektą teikianti Organizacija turi veikti ir siekti pokyčio šioje srityse:
 - 2.4.1. pagalba socialiai pažeidžiamiems asmenims, jų grupėms, šeimoms;
 - 2.4.2. socialinė integracija ir kitų socialinių problemų įveika;
 - 2.4.3. mokslas ir švietimas;
 - 2.4.4. kultūra ir istorinio paveldo išsaugojimas;

- 2.4.5. aplinkosauga;
 - 2.4.6. sveikatos apsauga, sveika gyvensena ir ligų prevencija;
 - 2.4.7. humanitarinė ir kita skubi pagalba gamtos stichijų, nelaimingų atsitikimų aukoms;
 - 2.4.8. pilietinių ir žmogaus teisių apsauga, antikorupcinė veikla;
 - 2.4.9. kitos sritys, susijusios su visuomenei aktualių problemų sprendimu.
- 2.5. Prioritetas viešinti Paramos projektą Aukok.lt portale yra teikiamas Organizacijoms, kurios yra visuotinai pripažintos arba žinomos konkrečioje bendruomenėje, turi sėkmingai įgyvendintų projektų patirties ir pajėgumus įgyvendinti projektą, kasmet atlieka finansinį auditą.
- 2.6. Aukok.lt portale paramos projektų viešinti negali Organizacijos, kurios:
- 2.6.1. Nėra pateikusios metinės (-ių) veiklos ir finansinės (-ių) ataskaitos (-ų) VĮ „Registru centras“ arba ataskaitose pateikė melagingus, netikslius, neišsamius duomenis, ataskaitas rengė nesivadovaujant LR teisės aktais;
 - 2.6.2. Jau yra viešinusios savo paramos projektą Aukok.lt portale ir pažeidusios sutarties sąlygas ir/arba laiku nepateikusios ataskaitos;
 - 2.6.3. Skatina nesantaiką, diskriminaciją, nelygybę, socialinę atskirtį, smurtą, yra nusikalstamos, pažeidžia bendrąsias etikos normas;
 - 2.6.4. Yra verslo įmonės (savo veikla išimtinai siekia pelno), politinės partijos, profesinės sąjungos ar religinės bendrijos;
 - 2.6.5. Yra įsteigtos valstybės institucijų arba daugiau kaip 50 proc. jų metinio biudžeto sudaro valstybės ar savivaldybių biudžeto lėšos (ši sąlyga netaikoma viešosioms įstaigoms: švietimo, mokymo įstaigoms, bibliotekoms, muziejams ir pan.);
 - 2.6.6. Veiklos istorijoje turi abejotino skaidrumo projektų;
 - 2.6.7. Pačios neįgyvendina socialinės veiklos, yra tik paramos pritraukimo tarpininkės.
- 2.7. Aukok.lt komanda vertina paramos projektų paraiškas pagal šiuos kriterijus:
- 2.7.1. Paraiškoje atsispindi teikiamo projekto poreikis ir aktualumas visuomenei (tam tikrai gyventojų grupei) ir siūlomas **efektyvus problemos sprendimo būdas**, kurį planuoja įgyvendinti pati organizacija;
 - 2.7.2. Projekto problematika, tikslai ir veiklos yra suprantami potencialiam aukotojui, neturinčiam specifinių žinių apie NVO sektorių ir/ar organizacijos veiklą;
 - 2.7.3. Projekto rezultatai yra apčiuopiami ir pamatuojami;
 - 2.7.4. Projektą įmanoma kokybiškai įgyvendinti per ne ilgesnį nei 12 mėn. laikotarpį;
 - 2.7.5. Projekto biudžetas yra realus, detalus ir nesunkiai pagrindžiamas. Tinkamos projekto išlaidos yra tos, kurios patirtos po sutarties pasirašymo;
 - 2.7.6. Paraiškos forma visiškai užpildyta, pateikta išsami teisinga informacija.
- 2.8. Aukok.lt portale nebus viešinami Projektai, kuriais siekiama rinkti paramą:
- 2.8.1. vienkartiniais renginiais, pvz. stovykloms, akcijoms, seminarams, išvykoms, konferencijoms ir kt.;
 - 2.8.2. siauro profesinio ar laisvalaikio intereso poreikiams įgyvendinti, pvz. būreliams, sporto ar kt. klubams, komandoms.
- 2.9. Prioritetas teikiamas projektams, kurie yra ilgalaikių ir/ar tradicinių projektų/veiklų dalis ir/arba kuriems jau turimas dalinis finansavimas iš kitų šaltinių.

3. Aukok.lt paslaugos teikimo mokestis

- 3.1. Aukok.lt taiko paslaugos teikimo mokestį, kurį Organizacija įsipareigoja apmokėti pagal Aukok.lt pateiktas (-ą) sąskaitas(-ą) faktūras(-ą).
- 3.2. Paslaugos mokestis yra 7 (septyni) procentai nuo Organizacijos Projekto faktiškai surinktos Projektui reikalingos sumos, jis atskaičiuojamas nuo pervedamos sumos Organizacijai (93 proc. sumos pervedama Organizacijai).
- 3.3. Jei projektas pasibaigia nesurinkus visos planuotos sumos, paslaugos mokestis skaičiuojamas tik nuo surinktos dalies.
- 3.4. Paslaugos mokestis skirtas padengti būtinuosius Aukok.lt portalo kaštus: projekto viešinimo, bankų komisinių, serverio ir IT infrastruktūros palaikymo, mokėjimo būdų integracijos, aukojimų apskaitos, audito ir kitas sąnaudas, tiesiogiai susijusias su paramos pritraukimu ir skaidriu administravimu.
- 3.5. Organizacija, teikdama paraišką, patvirtina, kad yra informuota apie Aukok.lt mokestį ir su juo sutinka.
- 3.6. Organizacija metiniame finansinių ataskaitų rinkinyje už atitinkamus ataskaitinius metus turi atspindėti visą faktiškai projektui surinktą paramos sumą, įskaitant 7 (septynių) procentų paslaugos mokestį.

4. Paraiškų priėmimo tvarka ir vertinimas

- 4.1. Aukok.lt paramos projektų atranka yra vykdoma nuolat, nepriklausomai nuo gautų paraiškų skaičiaus. Paraiškos priimamos visus metus.
- 4.2. Paraišką, parengtą [užpildant šią formą](#) (**MS Word Document formatu**) Organizacija turi pateikti el. paštu atranka@aukok.lt.
- 4.3. Paraiškas, pagal apibrėžtus atrankos kriterijus, vertina Aukok.lt komanda. Esant poreikiui, siekiant objektyvaus ir nepriklausomo vertinimo, Aukok.lt gali kreiptis į išorinius ekspertus.
- 4.4. Paraiškų vertinimo metu Aukok.lt komanda turi teisę kreiptis į organizacijas su prašymu pateikti papildomą informaciją.
- 4.5. Paprastai paraiškų vertinimas užtrunka iki 10 darbo dienų.
- 4.6. Nepriklausomai nuo projekto paraiškos vertinimo rezultatų, kiekviena aplikuojanči organizacija informuojama el. paštu pateikiant priimtą sprendimą ir jo priėmimo argumentus.
- 4.7. Organizacijoms, kurių paramos projektai buvo įvertinti teigiamai, el. paštu pateikiamas kvietimas sudaryti sutartį ir pateikti paramos projekto informaciją, kuri bus viešinama Aukok.lt portale.
- 4.8. Aukok.lt komanda gali padėti Organizacijoms parengti paramos projekto informaciją, kuri bus viešinama aukotojams: pateikti patarimų, pavyzdžių, atlikti korekcijas.

5. Paramos projekto viešinimas Aukok.lt portale

- 5.1. Organizacija, el. paštu gavusi kvietimą viešinti savo paramos projektą Aukok.lt portale, ne vėliau nei per 1 mėnesį Aukok.lt komandai turi pateikti projekto informaciją, kuri apima:
 - 5.1.1. Projekto aprašymą (ne daugiau nei 2500 ženklų įskaitant tarpus);
 - 5.1.2. Kontaktinio asmens, atsakingo už paramos projekto įgyvendinimą, duomenis ir organizacijos aprašymą, kuris bus viešas (iki 1000 ženklų įskaitant tarpus);
 - 5.1.3. Organizacijos logotipą (ne didesnę nei 300x300px JPEG formatu);
 - 5.1.4. Projekto iliustraciją(-as) – iki 3 nuotraukų (498x360px JPEG formatu);
 - 5.1.5. Jei yra - nuoroda į vaizdo klipą vaizdo turinio platformose (Youtube, Facebook, Vimeo ir pan.). Aukok.lt portale yra galimybė viešinti ir vaizdo informaciją.
- 5.2. Aukok.lt komanda turi teisę prašyti Organizacijos tikslinti projekto aprašymą ir/ar pateiktą vaizdinę medžiagą arba koreguoti ją savo nuožiūra.
- 5.3. Projektą įgyvendinančios organizacijos pateikta vaizdinė ar tekstinė medžiaga negali pažeisti autorių teisių ir būti naudojama be autoriaus sutikimo.
- 5.4. Organizacija prisiima visą atsakomybę už pateiktos informacijos autentiškumą, tikslumą, teisingumą ir atitikimą bendrosioms etikos normoms. Negalima naudoti tekstinės ir vaizdinės informacijos, kuri skatina nesantaiką, diskriminaciją, nelygybę, socialinę atskirtį, smurtą, nusikalstamumą ir įstatymų pažeidimą.
- 5.5. Aukok.lt įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo visos projekto informacijos gavimo ir suderinimo su Organizacija, pradėti viešinti paramos projektą Aukok.lt portale ir sudaryti sąlygas fiziniams ir juridiniams aukotojams skirti jam paramą.
- 5.6. Paramos projektas Aukok.lt portale viešinamas tol, kol surenka visą numatytą paramos sumą. Projekto aktyvus viešinimo laikotarpiu vadinamas laikotarpis, kuriuo projektas publikuojamas portale kaip renkantis lėšas, o aukojimo būdai jam yra aktyvuoti.
- 5.7. Aukok.lt turi teisę sustabdyti projekto viešinimą po 6 (šešių) mėnesių net jei visa paramos suma iki to momento nėra surinkta. Apie tokį projekto viešinimo sustabdymą Organizacija informuojama el. paštu prieš 5 (penkias) darbo dienas iki sustabdymo.
- 5.8. Aukok.lt įsipareigoja nuolat palaikyti portalą ir užtikrinti aukotojams technines galimybes paaukoti Organizacijos projektui.
- 5.9. Aukok.lt savo pasirinktomis proaktyviomis priemonėmis ir naudodama įvairius išorinius kanalus (socialinius tinklus, naujienlaiškius, naujienų portalus ir t.t.) užtikrina nuolatinį portalo viešinimą, žinomumą visuomenėje, fizinių bei juridinių aukotojų pritraukimą.
- 5.10. Organizacija įsipareigoja projekto viešinimo Aukok.lt portale metu skelbti apie galimybę paaukoti Aukok.lt portale integruotais būdais. Organizacija privalo užtikrinti, kad projekto unikalia nuoroda nebūtų dalinamasi neetiško ar nusikalstamo pobūdžio informacijos turinčiuose tinklalapiuose, grupėse, pokalbių platformose ir pan.
- 5.11. Jei projektas paramą renka nesėkmingai, Aukok.lt ir organizacija gali aptarti ir taikyti papildomas viešinimo galimybes tikslinei auditorijai.

6. Paramos pervedimai ir atsiskaitymas

- 6.1. Aukok.lt gautą tikslinę paramą pinigineis lėšomis, kuri yra skirta Organizacijos Projektui ir surinkta Aukok.lt portale per kalendorinį mėnesį, pveda į Organizacijos banko sąskaitą kartą per mėnesį iki kito mėnesio 15 (penkioliktos) dienos, jei surinkta suma yra lygi arba didesnė nei 200 Eur (du šimtai eurų). Jei suma yra mažesnė nei 200 Eur (du šimtai eurų), lėšos yra pvedamos kartu su kitą kalendorinį mėnesį surinkta parama.
- 6.2. Tuo atveju, jei Projektui dėl techninių aplinkybių paaukota didesnė nei planuota suma (pavyzdžiui, projekto pabaigoje paaukojama didesnė suma, nei reikalinga iki užsibrėžtos sumos pasiekimo), Aukok.lt turi teisę padidinti Projekto sumą, tačiau ne daugiau nei iki 14500 Eur (keturiolika tūkstančių penkių šimtų eurų). Tuo atveju, jei su paviršiu susidaro didesnė nei 14500 Eur suma, susidaręs skirtumas pvedamas į Aukok.lt fondą.
- 6.3. Jei Organizacija anksčiau nutraukia sutartį ar atsisako vykdyti Projektą ar grąžina nepanaudotas paramos lėšas, jos pvedamos į Aukok.lt fondą.
- 6.4. Organizacija įsipareigoja užtikrinti, kad visu Projekto viešinimo Aukok.lt portale ir Projekto įgyvendinimo laikotarpiu jos įstatai, nuostatai ar kiti analogiški veiklą apibrėžiantys dokumentai numatys paramos gavimą teisės aktais įvardintiems visuomenei naudingiems tikslams, taip pat, kad ji visą laiką bus registruota kaip teisėtas paramos gavėjas.

7. Aukok.lt fondas

- 7.1. Siekiant užtikrinti gaunamos paramos skirstymo ir panaudojimo skaidrumą, taip pat užtikrinti paramos apskaitos procesų efektyvumą, nuo 2020 m. pradžios yra sukurtas vidinis Aukok.lt fondas.
- 7.2. Į Aukok.lt fondą yra nukreipiami:
 - 7.2.1. Aukojimai, kurių pvedimo paskirtyje nenurodomas nei vienas iš tikslą identifikuojančių bruožų – projekto kodas, pavadinimas ar projektą vykdanči organizacija;
 - 7.2.2. Aukojimai, skirti pasibaigusiems projektams;
 - 7.2.3. Lėšos, kurias grąžino Organizacijos, negalėjusios įgyvendinti projekto (ar jo dalies), kaip numatyta sutartyje;
 - 7.2.4. Kiti aukojimai (ar jų dalis) ar lėšos, kurios nepriskirtinos Aukok.lt portale paramą renkantiems projektams ar įstaigos pajamoms.
- 7.3. Iš Aukok.lt fondo gali būti padengiamos tiesiogiai su portalo išlaikymu susijusios išlaidos: banko mokesčiai, susiję su aukojimų mokėjimo kortelėmis priėmimu; mokesčiai, susiję su banko sąskaitų, į kurias nukreipiamos aukojamos lėšos, išlaikymu; naujų aukojimo būdų diegimo išlaidos; kitos išlaidos, kurios yra būtinos aukojimų infrastruktūrai išlaikyti ir atnaujinti; paramos grąžinimai aukotojams, kurie dėl pagrįstų priežasčių prašo grąžinti

paaukotas lėšas, kai grąžinimo neįmanoma atlikti iš projekto (-ų), kuriam (-iems) aukojimas buvo skirtas, lėšų.

8. Ataskaitų teikimas

- 8.1. Organizacija, įgyvendinusi projektą, įsipareigoja per 4 (keturis) mėnesius nuo Projekto aktyvaus viešinimo portale pabaigos pateikti lėšų panaudojimo ir veiklos ataskaitą. Ataskaitos elektroninė forma publikuojama Aukok.lt portale prie projekto aprašymo bei el. paštu išsiunčiama visiems projekto aukotojams.
- 8.2. Jei projekto įgyvendinimas trunka ilgiau nei 4 (keturis) mėnesius, Organizacija turi pateikti tarpinę projekto įgyvendinimo ataskaitą kas 4 (keturis) mėnesius, nurodydama per laikotarpį pasiektus tarpinius rezultatus ir galutinę projekto ataskaitą iškart po projekto įgyvendinimo užbaigimo, tačiau ne vėliau nei per 12 mėnesių nuo Projekto aktyvaus viešinimo portale pabaigos.
- 8.3. Ataskaita turi būti teikiama pagal [Aukok.lt pavyzdinę formą](#), kurioje pateikiama svarbiausia Projekto informacija: Projekto pavadinimas, vykdymo faktinė eiga, pasiekti rezultatai, kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai, faktinių išlaidų sąrašas. Prie ataskaitos privaloma pridėti faktines išlaidas pagrindžiančių finansinių dokumentų (sąskaitų, mokėjimo pavedimų, orderių, kasos čekių, sutarčių ir kt. dokumentų) kopijas. Prie ataskaitos rekomenduojama pridėti foto/video medžiagą, nuorodas internete į Projekto viešinimo medžiagą ir kitą informaciją, kuri yra ar gali būti svarbi aukotojui.
- 8.4. Organizacija privalo pateikti ataskaitą el. formatu atsiunčiant el. paštu: atranka@aukok.lt.
- 8.5. Aukok.lt komanda, gavusi Projekto ataskaitą, įsipareigoja per 10 (dešimt) dienų nuo jos gavimo patikrinti ataskaitos atitikimą Projekto paraiškai ir kitoms Sutartyje ir šiose Taisyklėse nustatytiems sąlygoms. Esant neatitikimams, Aukok.lt pateikia Organizacijai pastabas, į kurias atsižvelgdama, ji turi ataskaitą patikslinti ir ją pateikti Aukok.lt nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas. Abiems šalis suderinus ataskaitą, per 5 (penkias) darbo dienas Aukok.lt ją įsipareigoja paskelbti Aukok.lt portale ir išsiųsti el. paštu Projekto aukotojams.
- 8.6. Portale skelbiama ir Projekto aukotojams el. paštu pateikiama tik projekto ataskaita (ne finansinių dokumentų kopijos).
- 8.7. Organizacija turi užtikrinti, kad turi sutikimus viešinti ataskaitoje minimų asmenų duomenis ir/ar naudoti asmens nuotraukas. Organizacija įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.
- 8.8. Organizacija įsipareigoja viešai skelbti informaciją apie per Aukok.lt portalą surinktą paramą nurodant Portalo logotipą ir kitą grafinę bei tekstinę informaciją. Ši informacija turi būti skelbiama Organizacijos metinėje ataskaitoje ir kituose Organizacijos disponuojamose informacijos pateikimo visuomenei kanaluose.
- 8.9. Jei Aukok.lt portale viešintas paramos projektas surenka tik dalį pinigų, o Organizacija sutinka projektą vykdyti gavusi dalinę paramą, ataskaita teikiama tik už gautą, o ne paraiškoje nurodytą projekto sumą.

- 8.10. Organizacija, sėkmingai įvykdžiusi projektą ir laiku pateikusi ataskaitą, gali pateikti paraišką numatydamą didesnę renkamos paramos sumą (iki 14500 Eur).
- 8.11. Organizacijai laiku nepateikus ataskaitos arba jos nepatikslinus/nepagrindžius finansinių dokumentų kopijomis, Organizacija gali būti įtraukta į nepatikimų paramos gavėjų sąrašą ir nebegalės rinkti lėšų Aukok.lt portale bei privalės grąžinti visą gautą paramą.

9. Kitos sąlygos

- 9.1. Aukok.lt turi teisę bet kuriuo metu atnaujinti ar keisti šias Taisykles. Tokios atnaujintos ar pakeistos Taisyklės įsigalioja nuo jų paskelbimo Portale dienos. Organizacijoms, su kuriomis sudaryta Sutartis, taikoma Sutarties sudarymo metu galiojantis Taisyklių versija, nebent Aukok.lt ir Organizacija susitaria kitaip.
- 9.2. Projektų atrankos, Projektų viešinimo Aukok.lt portale, ataskaitų apie įgyvendintus projektus vertinimo ir viešinimo Aukok.lt portale procesų metu gauti asmens duomenys yra tvarkomi [VŠĮ „Geros valios projektai“ privatumo politikoje](#) nurodytais būdais ir tvarka.
- 9.3. Organizacijas konsultuoja Aukok.lt projektų vadovė Milda Uždavinytė, tel. 8 602 31001, el. p. atranka@aukok.lt.

Taisyklės atnaujintos 2020 m. spalio 6 d.

VŠĮ „Geros valios projektai“ direktorės įsakymu Nr. 2020-10/06